

La sottoscritta autorizza ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, nel sito di Regione Lombardia nella sezione Amministrazione Trasparente, del presente documento, delle informazioni in esso contenute e degli eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DANIELA LA GENGA</b>
Telefono	02.6567.3305
Fax	
E-mail	daniela_la_genga@regione.lombardia.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

**ESPERIENZE PROFESSIONALI RECENTI**

**Posizione lavorativa attuale:** dal 1° novembre 2023 ad oggi

**Funzionario di ruolo presso Regione Lombardia (D1/D3)**, titolare della **Posizione Elevata Qualificazione "Attività di controllo e Referente privacy e anticorruzione"** presso la **Struttura Controllo e Semplificazione – Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità**

Attività:

- Supporto alla definizione del Piano dei controlli e presidio della sua realizzazione
- Coordinamento delle attività di controllo di 1° livello (pagabilità) sulle iniziative finanziate con Fondi comunitari e su quelle gestite dalla Direzione Generale
- Coordinamento dell'attività ispettiva, gestione dei controlli in loco e della relativa trattazione degli esiti
- Raccordo con le strutture centrali di Audit e con le strutture Autorità di Gestione e Organismo che svolge la Funzione Contabile (OFC)
- Ruolo di referente di Direzione per la privacy e l'anticorruzione
- Partecipazione al processo di analisi dei rischi e collaborazione nell'applicazione delle disposizioni in materia di conflitti di interesse e verifica degli adempimenti in raccordo con il responsabile della prevenzione della corruzione

Competenze professionali:

- Laurea in giurisprudenza e abilitazione per l'esercizio della professione forense
- Conoscenza della normativa in materia di trasparenza, privacy e anticorruzione
- Conoscenza del sistema informativo bandi online
- Conoscenza del funzionamento dei fondi comunitari
- Conoscenza del Sistema di gestione e controllo del FSE
- Capacità relazionali e di gestione del personale e coordinamento di gruppi di lavoro

- Esperienza nell'elaborazione di atti amministrativi
- Esperienza nell'ambito dei controlli

**Posizione lavorativa attuale:** dal 1° gennaio 2022 al 31 ottobre 2023

**Funzionario di ruolo** presso **Regione Lombardia (D1/D3)**, titolare della **Posizione Organizzativa “Attività di controllo e Referente trasparenza, privacy e anticorruzione”** presso la **Struttura Controllo e Semplificazione – Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità**

**Posizione lavorativa precedente:** dal 1° aprile 2021 al 31 dicembre 2021

**Funzionario di ruolo** presso **Regione Lombardia (D1/D3)**, titolare della **Posizione Organizzativa “Iniziativa in favore della famiglia, genitorialità e pari opportunità”** presso la **UO Famiglia, pari opportunità e programmazione territoriale – Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità**

**Posizione lavorativa precedente:** dal 1° febbraio 2020 al 31 marzo 2021

**Funzionario di ruolo** presso **Regione Lombardia (D1/D3)**, titolare della **Posizione Organizzativa “Misure ed interventi in favore dei minori”** presso la **Struttura Interventi per la famiglia, U.O. Famiglia e Pari opportunità – Direzione Generale Famiglia, Solidarietà sociale, Disabilità e Pari opportunità**

**Posizione lavorativa precedente:** dal 1° luglio 2017 al 31 gennaio 2020

**Funzionario di ruolo** presso **Regione Lombardia (D1/D2)**, titolare della **funzione ispettiva**, presso **Struttura Audit Fondi UE e Responsabile protezione dei dati**, DFS **Sistema dei controlli, Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Privacy**, Segretariato – **Direzione Generale Presidenza**

**Posizione lavorativa precedente:** dal 10 ottobre 2016 al 30 giugno 2017

**Funzionario di ruolo** presso **Regione Lombardia, Esperto Legale/Giuridico (D1/D2)**, presso l'**Agenzia Regionale Anti Corruzione – ARAC**

**Posizione lavorativa precedente:** dal 15 maggio 2016 al 9 ottobre 2016

**Funzionario di ruolo** presso **Regione Lombardia, ambito Affari Legislativi e Legali (D1/D1)** presso la **Direzione Generale Casa housing sociale expo 2015 internazionalizzazione imprese**

**Posizione precedente:** dal 1 aprile 2016 al 14 maggio 2016

**Funzionario di ruolo** presso **Regione Lombardia, ambito Affari Legislativi e Legali (D1/D1)**, presso la **DFS Sistema dei controlli, Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Privacy officer**, Segretariato – **Direzione Generale Presidenza**

**Posizione precedente:** da luglio 2013 al 31 marzo 2016

**Funzionario di ruolo** presso **Regione Lombardia (D1/D1)**, titolare della **Posizione Organizzativa Coordinamento anti-corruzione e trasparenza nell'ambito del Sistema Regionale** presso la **U.O. Sistema dei controlli, Prevenzione della corruzione, Trasparenza e Privacy officer**, Segretariato – **Direzione Generale Presidenza**

**Posizione precedente:** da ottobre 2011 a giugno 2013

**Funzionario di ruolo** presso **Regione Lombardia (D1/D1)**, titolare della **funzione ispettiva** presso la **UO Sistema dei Controlli e coordinamento organismi indipendenti**, Segretariato – **Direzione Generale Presidenza**

**Posizione precedente:** da febbraio 2010 a settembre 2011

Funzionario in comando fino a dicembre 2010 poi di ruolo presso Regione Lombardia, ambito **Affari Legislativi e Legali (D1/D1)** presso la **UO Rapporti istituzionali, giuridico-legislativo, personale e medicina convenzionata territoriale – Direzione Generale Sanità**

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Direzione o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<b>da dicembre 2006 al febbraio 2010</b> <b>Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Lombardia (ARPA Lombardia)</b> Settore Amministrativo – <b>UO Affari Generali e Legali</b> <b>Dipendente a tempo determinato da dicembre 2006 a maggio 2008; Dipendente a tempo indeterminato da maggio 2008 a febbraio 2010 – Collaboratore Amministrativo – Cat. D1/D1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Avvocato - Attività giudiziale e stragiudiziale in materia ambientale.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Datore di lavoro</li><li>• Direzione o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	<b>da settembre 2002 a settembre 2006</b> <b>Comune di Milano</b> <b>Direzione Centrale Trasporti e Mobilità</b> , Settore Trasporti e Mobilità – Ufficio Traffico Concessioni e Autorizzazioni <b>Dipendente a tempo determinato</b> <b>Istruttore dei Servizi amministrativi contabili – Cat. C1</b> <b>Collaboratore dei Servizi amministrativi – Cat. B3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Attività provvedimentale e stragiudiziale in materia di Codice della strada</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	09/07/2002
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Università Cattolica del Sacro Cuore - Milano
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul>	Indirizzo Forense
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	<b>Diploma di Laurea in Giurisprudenza</b> (vecchio ordinamento)

#### ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI CONSEGUITI

**Abilitazione per l'esercizio della professione forense a seguito del superamento dell'esame di stato presso la Corte di Appello di Milano**  
**Dal 29.01.2009 a giugno 2017 iscritta all'Elenco speciale (Pubblica Amministrazione) annesso all'Albo dell'Ordine degli Avvocati di Milano**  
**Tirocinio forense svolto presso l'Avvocatura del Comune di Milano**  
Frequentazione costante di corsi di aggiornamento e formazione professionale continua forense presso il Tribunale di Milano ed i relativi organismi accreditati

#### LINGUE

MADRELINGUA	Acquisite nel corso della vita e della carriera
ALTRA LINGUA	Italiana
	Inglese – Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreto  
discreto  
discreto

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Competenze informatiche e altre  
competenze tecniche eventuali*

- Attività formativa in materie giuridiche
- Attitudine al lavoro trasversale e flessibilità
- Attitudine alla risoluzione dei problemi e tempestività
- Autonomia operativa
- Conoscenza approfondita dell'attività stragiudiziale e giudiziale
- Corsi approfonditi in materia di Appalti pubblici, Aiuti di Stato, Anticorruzione e Trasparenza e Privacy

### DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

*La sottoscritta, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.*

*Milano, 22 novembre 2023*

*Daniela La Genga*